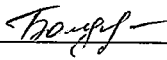


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Бондаренко Вероника Витальевна


(подпись)

МП (при наличии)

« 09 » Октябрь 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Прилепская Елена Николаевна



« 09 » Октябрь 2024 года

**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на период с «21» декабря 2023 года по «31» декабря 2025 года**

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от « 09 » Октябрь 2024г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА <u>ГКДОУ «Детский сад № 43 «Тополёк» Г.О. Енакиево» ДНР</u>	
Проведена « <u>14</u> » <u>10</u> 20 <u>24</u>	
Регистрационный номер <u>49104-21</u>	
Отметка о наличии замечаний _____	
Подпись 	Сл. + кассир. <u>Н.В. Лобач</u>

2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в лице
заведующего Прилепской Елены Николаевны, с одной стороны, и
работники в лице председателя первичной профсоюзной организации
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР,
Бондаренко Вероники Витальевны, с другой стороны, руководствуясь
пунктом 1.6 раздела 1 коллективного договора, пришли к соглашению о
внесении следующих дополнений и изменений:

1. Внести изменения в название Коллективного договора в связи с
переименованием образовательного учреждения на основании приказа
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от
01.07.2024 № 890 «Об утверждении Устава в новой редакции»

1.1. Наименование учреждения читать в следующей редакции
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращённое
наименование ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О.
ЕНАКИЕВО» ДНР)

1.2. Название Коллективного договора читать в следующей редакции:
«Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

2. Внести следующие изменения и дополнение в Приложение 1 к
Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда
работников»:

2.1. Пункт 4.1. раздела 4 «Порядок установления доплат и выплат
компенсационного характера» дополнить абзацем следующего
содержания:

«Оплата труда воспитателей, замещающих с письменного согласия
временно отсутствующих воспитателей (вакантные ставки),
выполняющих эту работу с увеличением количества часов педагогической
работы, осуществляется из размеров, установленных им ставок
заработной платы, пропорционально выполненному количеству часов
педагогической работы»

2.2. Пункт 4.4. раздела 4 «Порядок установления доплат и выплат
компенсационного характера» дополнить абзацем следующего
содержания:

«Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35%
от должностного оклада (ставки)»

3. Внести в Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» изменение (дополнение) добавив Коллективный договор Приложением № 7 «Критерии и показатели для премирования сотрудников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

4. Внести в Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» изменение (дополнение) добавив Коллективный договор Приложением № 8 «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

5. Все остальные положения коллективного договора ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР остаются неизменными и обязательны для исполнения.

6. Изменения вступают в силу с момента подписания полномочными представителями сторон и являются неотъемлемой частью Коллективного договора ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на период с «21» декабря 2023 года по «31» декабря 2025 года

7. Настоящее Изменения в коллективный договор составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является обязательным для выполнения Сторонами.

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Бондаренко Вероника Витальевна

Бондаренко
Подпись)

МП (при наличии)

19 » *октября* 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Прилепская Елена Николаевна



(подпись)

МП (при наличии)

19 » *октября* 2024 года
Протокол № 3 от 09.10.2024 г

Критерии и показатели для премирования сотрудников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

Доплата за работу, не входящую в круг должностных
обязанностей работника

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)*
Ведение документов и отчетности.	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за питание сотрудников.	20 % от базовой единицы
Организацию работы по антикоррупционной деятельности в ДОУ	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за ведение антикоррупционной работы.	20 % от базовой единицы
Ведение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за работу с электронными базами и программами.	по 10 % от базовой единицы
Ведение официального сайта ОУ	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим за работу по ведению сайта.	30 % от базовой единицы
Организацию работы по ГЗ, работой СФР, закупки	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим за работу с государственным заказом, с работой на площадке сбербанка, с работой на	100 % от базовой единицы

	сайте закупки.	
Выполнение работы, связанной с разъездным характером (вне рабочего времени сотрудника).	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим	10% от базовой единицы за каждый вид работы
Организация комплексной работы по охране труда, подготовка проектов приказов, разработка и ведение организационной документации и	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим ответственным по охране труда	50 % от базовой единицы
Ведение воинского учета, ГО, пожарной безопасности	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим ответственным по ведению за воинский учет, ГО, ЧС, пожарную безопасность.	50 % от базовой единицы

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Бондаренко Вероника Витальевна

_____ (подпись)

_____ (при наличии)

« 9 » октября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43
«ТОПОЛЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР
Прилепская Елена Николаевна



« 9 » октября 2024 года
Протокол № 3 от 09.10.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего
характера работникам ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК»
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется между всеми сотрудниками. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за месяц по показателям и критериям эффективности деятельности

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

2.6. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ДООУ

2.7. Для установления всем работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера за качество работы (далее по тексту - Комиссия), утверждаемая приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.8. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР. в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР. перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.9. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

Члены комиссии:

- Председатель ПК;
- воспитатель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.
- Заведующий хозяйством;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов на Педагогическом совете.

2.10. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности за истекший период) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТОПОЛЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР, представленных в настоящем Положении.

2.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.13. Секретарь комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования руководителю и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.14. На основании протокола Комиссии заведующий в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.15. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- частично при ухудшении качества работы, за нарушения санитарно-эпидемиологического режима прогула: 30% от общей суммы набранных баллов;
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым: 40% от общей суммы набранных баллов;
- работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска: 10% от общей суммы набранных баллов;
- при поступлении обоснованных жалоб родителей на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий: 30% от общей суммы набранных баллов.
- Нарушение Устава, должностной инструкции, трудовой дисциплины, кодекса этики, внутреннего распорядка, локальных актов ДОУ - 100%

**Приложение к
ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке установления
выплат стимулирующего
характера работникам
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 43 «ТОПОЛЁК»
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР**

Критерии оценки качества работы сотрудников

№ п/п	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Индикатор критерия	Баллы
1	Для всех должностей		
1.1	Участие в качестве актеров в детских мероприятиях	Факт участия, оценка качества, участие воспитателя не в свою рабочую смену	5 Баллы суммируются
1.2	Повышение имиджа учреждения: -организация, проведение и участие в открытых мероприятиях.	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность, фото отчет о проведенных мероприятиях не на базе ДОУ	ДОУ- 2 Город – 5 Региональный – 4
1.3	Участие в благоустройстве и уборке территории посезонно	Инициативность, факт участия.	5 Баллы суммируются
1.4	Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	Журнал регистрации несчастных случаев	5 наличие травмы - лишение надбавки
1.5	Изготовление декораций и костюмов, оформление детского сада.	Инициативность, личное участие. Все декорации и костюмы остаются в детском садике.	5 Баллы суммируются
1.8.	Предоставление в официальных формах недостоверной либо неполной информации; несвоевременное предоставление информации; невыполнение заданий, поручений, рекомендаций, указаний данных администрацией ДОУ	Наличие подтверждающих документов	- 25 баллов

2	Для воспитателей		
2.1.	Личный вклад в повышение качества образования: - участие в профессиональных конкурсах - наличие публикаций выступление на семинарах, конференциях, круглых столах, методических объединениях, жюри.	Мероприятия, в которых педагог принял участие, наличие подтверждающих документов (грамот, дипломов, сертификатов и т.д) За результативность участия в конкурсе: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла) Наличие публикаций, выступления -5	ДОУ - 2 Городской– 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5
2.2	Участие педагогов в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях разных уровней.	Сертификат, грамота, диплом, благодарность.	ДОУ - 2 Городской– 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5 За результативность участия в конкурсе: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)
2.3	Подготовка и участие воспитанников группы в смотрах, выставках рисунков, конкурсах, соревнованиях внутри ДОУ, города, республики	Наличие в годовом плане ДОУ, в плане воспитательной - образовательной работы воспитателя, сертификат, грамота, диплом, благодарность.	ДОУ - 2 Городской– 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5 За результативность участия в конкурсе: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)
2.4	Использование инновационной деятельности в образовательном процессе	Реализация инновации, фото отчет	5 Баллы суммируются
2.5	Наставничество: - работа с молодыми педагогами	Реализация плана наставничества	5

2.6	Высокое качество взаимодействия с родителями. Привлечение родителей к участию в жизни детского сада (мастер классы, клуб родителей и др.)	Лист регистрации, фото отчет мероприятий с участием родителей. Проведение совместных выставок, конкурсов, круглых столов, открытых занятий (фото отчет)	5
2.7	Ведение личной странички на сайте учреждения с целью повышения родительской компетенции в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.	Систематическое пополнение (обновление) личной странички.	5
2.8	Заболееваемость <u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$	Табель посещаемости, справки	6 баллов – 0 % заболееваемости 5 баллов – до 5% 4 баллов – 5 – 9,9% 3 баллов – 10-14,9% 2 баллов – 15-16,9% 1 баллов – 17-20% 0 баллов – выше 20%
2.9	Посещаемость <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	Табель посещения	5 баллов – 90-100% 3 баллов – 80-89,9% 2 баллов – 75-80% (70-75 %) 0 – менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3х лет)
2.10	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, закаливание и т.д.)	2 баллов 0 баллов – нарушения зафиксированы

2.11	Работа с документацией Своевременная сдача документации		<u>5 баллов</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>1 балла</u> – незначительные нарушения в оформлении документации <u>0</u> – данный критерий отсутствует
2.12	Разработка методических материалов Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)		<u>5 баллов</u>
2.13	Самообразование Повышение квалификации, обзор методической литературы в метод. кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение.		<u>5 балла</u> – участие в вебинарах, семинарах, конференциях <u>3 балла</u> – выполнение плана
2.14	Участие в методической работе Выступления на педагогических советах, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров (по результатам анкетирования, мониторинга, наличие авторского подхода); проведение мастер-классов, семинаров		<u>5 балла</u> – высокий уровень <u>2 балла</u> – средний уровень <u>0 баллов</u> – формальное участие
2.15	Пополнение предметно-развивающей среды Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформление	Соответствие требований оснащения РППС	<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>

2.16	Благоустройство участков Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей		<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>
2.17	Снижение баллов За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины		Снимается до 10 баллов

3	Старший воспитатель		
3.1	Разработка и внедрение в педагогический процесс ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, авторских пособий.	Наличие конспектов, отзывов, запись презентаций на электронные носители, пополнение электронной библиотеки методического кабинета	5 Баллы суммируются
3.2	Взаимодействие с общественными организациями	Участие в организационной работе	4
3.3	Личный вклад в повышение качества образования: - участие в профессиональных конкурсах - наличие публикаций - выступление на семинарах, конференциях, круглых столах, методических объединениях, жюри.	Мероприятия, в которых педагог принял участие, наличие подтверждающих документов (грамот, дипломов, сертификатов и т.д)	ДОУ - 2 Городской – 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5 За результативность участия в конкурсе: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)
	Качественная организация методических объединений, открытых занятий педагогов, проведение семинаров, конкурсов на базе ДОУ, в районе, городе.	По факту проведения, фото отчет	ДОУ - 3 Городской уровень – 4 Республиканский уровень – 5

3.5	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Наличие участников и призёров	Городской уровень – 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5 Баллы суммируются
3.6	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
3.7	Организация и ведение творческой группы внутри ДОУ, района, города	План мероприятий	4

4.	Для должности музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре		
4.1	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	отсутствие детского травматизма травматизм зафиксирован	3 балла Лишение 10 баллов по каждому случаю
4.2	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в конкурсах и фестивалях на муниципальном уровне (при наличии сертификатов, дипломов)	2 балл - за участие ребенка 5 баллов – за результативное участие 0 - нет участия
4.3	Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации ОД	Викторины, аукционы, КВН, блицтурниры и т.д.	5 балла – применяется на уровне целостной системы 2 балла – применяется на уровне отдельных элементов 0 баллов – не применяется
4.4	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	3 балла + участие в вебинарах, семинарах, конференциях 2 балла – выполнение плана самообразования
4.5	Работа с педагогами	Выступления на педагогических советах, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров (по результатам	5 балла – высокий уровень 2 балла – средний уровень 0 баллов – формальное участие

		анкетирования, мониторинга,	
4.6	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление документаций, сдача документации.	<u>5 баллов</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>0</u> – данный критерий отсутствует
4.7	Снижение баллов	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам	<u>Снимается до 10 баллов</u>
4.8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие Победа	(город)- <u>5 баллов</u> .; (респ. и выше) – <u>10 баллов</u> Город -10 баллов (респ. и выше) – <u>20 баллов</u>

5	Заведующий хозяйством		
5.1	Отсутствие замечаний по созданию безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности	Акты проверок	5
5.2	Отсутствие замечаний по сохранности имущества учреждения	Акты ревизий, инвентаризации	5
5.3	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акт приемки ремонтных работ	4
5.4	Отсутствие замечаний по организации работы по благоустройству и озеленения территории учреждения	Фактическое состояние	5
5.5	Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации, списания основных средств	По факту	5
5.6	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4

5.7	За качественное ведение документации	По факту	4
5.8	Оперативное принятие решений в случае аварийных ситуаций	По факту	5

6. Шеф повар, Повар

6.1	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи	Отсутствие замечаний по актам	5
6.2	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	По факту	5
6.3	Качественное выполнение блюд, кулинарных изделий. Соблюдение технологий приготовления блюд	По факту	5
6.4	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима	По факту	5
6.5	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателя и родителей (законных представителей)	По факту	5
6.6	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группу	отсутствие замечаний по результатам контроля	5
6.7	Выполнение программы энергосбережения, водосбережения (ежеквартально)	По факту	5
6.8	Исполнительская дисциплина	соблюдение внутреннего трудового распорядка	5

7. Кладовщик

7.1	За отсутствие замечаний по сохранности продуктов, надлежащее использование тары	Акты ревизий, инвентаризации	5
7.2	За отсутствие замечаний по своевременному и правильному заказу продуктов	Отсутствие претензий со стороны поставщиков	5
7.3	Качественная выполнение по работе с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов	Акты, письма-претензии	5
7.4	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	По факту	5
7.5	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4

8

Медицинская сестра

3.1	Качественная организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ	Уровень заболеваемости	5
3.2	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	Отсутствие замечаний	5

8.3	Качественное проведение санитарно-просветительской работы с персоналом и родителями воспитанников	Факт участия, отзывы	4
8.4	За качественное ведение баз данных и программных комплексов питания	По факту	5
8.5	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
8.6	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, засоблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ	По факту	5

9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер)			
9.1	За отсутствие замечаний по оперативному выполнению заявок на устранение технических неполадок	По факту	5
9.2	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году	По факту	5
9.3	За особые условия труда при отсутствии оборудования	По факту	5

10. Кухонный рабочий			
10.1	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию пищеблока	Оперативный контроль ст.медсестры, результаты актов санэпидемстанции на смывы	5
10.2	Отсутствие замечаний первичной обработки овощей и фруктов	Оперативный контроль диетсестрой	5
10.3	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
10.4	Выполнение программы энергосбережения, водосбережения (ежеквартально)	По факту	5

В данном коллективном договоре ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД № 43 "ТОПОЛЁК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Прошито и пронумеровано

17 (семнадцать) листов

От работников

В.В.Бондаренко

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

М.Е.Прилепская

Сверено 17 (семнадцать) ЛИСТОВ

Начальник отдела спец. 1 кассы

[Signature]

М.В. Мобас